

Утверждаю,
 Директор *В.П.Пирожков*
 «27» августа 2015г.

МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е.Смирнова»

План

подготовки к государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических советах; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по гимназии	В течение года	директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь – апрель	руководители МО
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2014-2015 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2015-2016 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 году	Август, в течение года	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей гимназии, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к итоговой аттестации	Сентябрь - май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг;	Май июнь	Директор заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, в течение года декабрь, фев-	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	ния учащимися методикой выполнения заданий;	раль, апрель	
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 октября	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	по графику МО	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 октября (на сочинение – 11 класс) До 1 февраля (экзамены)	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	До 15 мая	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	заместитель директора по УВР
3.11	Подготовка справки о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	заместитель директора по УВР
3.12	Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ для учащихся и педагогов	Октябрь-апрель	Администрация гимназии (по плану комитета)
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2015-2016 учебном году	Октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2016 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте гимназии.	Февраль -май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2015-2016 учебном году	Июнь	заместитель директора по УВР