Согласовано.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Огородов

16 декабря 2013г.

 Приложение 1 к приказу

по МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

от 16 декабря 2013г. № 505

ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

1. 1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» (далее – Гимназия) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с частью 2 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Барнаула.

1.2. Настоящее Положение по формированию системы оплаты труда работников Гимназии (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.12.2013 № 1499-осн «О системе оплаты труда муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных учреждений города Барнаула».

1.3. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее - ФОТ), систему оплаты труда в Гимназии, реализующей программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Программы).

2. Распределение ФОТ работников Гимназии

2.1. Средства в объеме 1% от ФОТ работников Гимназии направляются в созданный комитетом по образованию города Барнаула централизованный фонд стимулирования руководителей муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений.

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений осуществляет комитет по образованию города Барнаула.

2.3. При распределении ФОТ работников Гимназии отдельно выделяются:

ФОТ работников, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

ФОТ работников, реализующих программы дошкольного образования.

2.4. ФОТ работников Гимназии состоит из базовой части и стимулирующей части.

Объем стимулирующей части ФОТ устанавливается в размере не менее 20 процентов от ФОТ работников Гимназии.

2.5. Базовая часть ФОТ работников Гимназии обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческому персоналу (директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения и др.);

педагогическому персоналу (учителя, социальные педагоги, педагоги-психологи, старшие вожатые, педагоги дополнительного образования и др.), осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию (далее - педагогические работники);

учебно-вспомогательному персоналу (вожатые, секретари учебной части и др.);

младшему обслуживающему персоналу (уборщики служебных помещений, дворники, рабочие и др.).

2.6. Директор Гимназии формирует и утверждает штатное расписание Гимназии в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в базовой части ФОТ труда устанавливается самостоятельно, с учетом объема средств утвержденного комитетом по образованию города Барнаула на выполнение муниципального задания.

2.7. Оптимальное соотношение доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы педагогических работников (включая учителей) и доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы иных работников Гимназии, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования , - 70% к 30%.

3. Структура базовой части ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

3.1. Базовая часть ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из общей части и специальной части.

3.2. Общая часть ФОТ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов, и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из двух частей: ФОТ аудиторной занятости и ФОТ неаудиторной занятости.

3.3. Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение занятий в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Неаудиторная занятость педагогических работников включает:

иную работу с обучающимися (индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, консультации и дополнительные занятия с обучающимися; работа с одаренными детьми: подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам и др.; руководство кружком по предмету; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися; работа с детьми, требующими особого внимания; иная внешкольная работа с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями педагогического работника);

работу по подготовке к обеспечению учебного процесса (подготовка к урокам и другим видам учебных занятий); проверка письменных работ; заведование учебным кабинетом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий);

организационно-педагогическую деятельность (работа с родителями (законными представителями); дежурство; оформление личных дел учащихся; методическая работа);

осуществление функций классного руководителя в соответствии с положением о классном руководителе Гимназии;

работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБ(А)ОУ Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Перечень видов неаудиторной занятости педагогических работников, соотношение и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяются Гимназией самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

3.4. Специальная часть ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя выплаты:

за наличие квалификационной категории;

за наличие почетного звания, отраслевых наград;

за наличие ученой степени по профилю гимназии или педагогической деятельности;

за особенность образовательных программ, в том числе сложность и приоритетность предмета, углубленное обучение;

за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

С целью поддержки педагогических работников, привлечения молодых специалистов в гимназии выплачиваются:

для работающих с детьми из социально неблагополучных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (пункт 2 «в»), ежемесячная доплата к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере 10%;

для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу, выплачивается первые 3 года ежемесячная поощрительная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы). Поощрительная надбавка устанавливается в следующих размерах: первый год – 30 процентов к должностному окладу; второй год – 20 процентов к должностному окладу; третий год – 10 процентов к должностному окладу;

для педагогических работников, выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, окончивших профессиональное образование с отличием, впервые поступивших на работу в общеобразовательную организацию, в течение первых трех лет устанавливается повышающий коэффициент 1,1 за счет средств специальной части ФОТ.

Объем специальной части ФОТ определяется Гимназией самостоятельно.

3.5. Общая и специальная части ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

Распределение общей и специальной частей ФОТ производится по согласованию с Советом Гимназии, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Гимназией, на основании представления директора, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

 4. Определение стоимости

муниципальной образовательной услуги в Гимназии

4.1. Для определения размера гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость муниципальной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Гимназией самостоятельно в пределах объема части ФОТ, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

4.2. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

 ФОТаз х 34

Стп = --------------------------------------------------------------------------------,

 (а1 х в1 + а2 х в2 + а3 х в3 + ... + а10 х в10 + а11 х в11) х 52

где:

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

34 – количество недель в учебном году;

52 – количество недель в календарном году;

ФОТаз – часть ФОТ, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

а1 – количество обучающихся в первых классах;

а2 – количество обучающихся во вторых классах;

а3 – количество обучающихся в третьих классах;

...

а11– количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.3. Учебный план разрабатывается Гимназией самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные действующим федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, а также Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

При этом должна быть обеспечена реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом увеличения часов при делении классов на группы для изучения отдельных предметов.

 5. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

Оу = (Стп х У х Чаз х Г х А х Псз х К х (1 +  Кс) + Днз) + Мл, где:

Оу – оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час);

У – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Г – повышающий коэффициент при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с учетом численности обучающихся в подгруппе;

А – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога, результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой должности;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю гимназии или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды;

К – повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики Программы Гимназии;

Кс – коэффициенты специфики работы;

Днз – доплата за неаудиторную занятость;

Мл – средства в размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема педагогической нагрузки (устанавливается в однократном размере).

5.2. Количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (Чаз) рассчитывается по формуле:

Чаз = (Нг : Н х 52) : 12, где

Нг – объем годовой нагрузки в часах;

Н – количество недель в учебном году в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации;

52 – количество недель в календарном году;

12 – количество месяцев в календарном году.

5.3. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога, результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогического работника занимаемым должностям (А) составляет:

для имеющих вторую категорию (до истечения срока действия результатов аттестации) - 1,05;

 подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,05 (устанавливается Гимназией самостоятельно по результатам аттестации);

для имеющих первую категорию - 1,20;

для имеющих высшую категорию - 1,30.

5.4. Повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю Гимназии или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды (Псз) устанавливается:

 для работников, имеющих ученую степень кандидата наук, – в размере 1,10; доктора наук – в размере 1,20;

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – в размере 1,10.

Для педагогических работников, награжденных отраслевым наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» может устанавливаться повышающий коэффициент в размере до 1,05 за счет средств специальной части ФОТ.

5.5. При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

5.6. Повышающий коэффициент (Г) при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, устанавливается Гимназией самостоятельно расчетно с учетом количества обучающихся в группе.

5.7. Повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации (К) определяется Гимназией самостоятельно. Критериями для установления коэффициента могут являться:

включение учебного предмета в государственную (итоговую) аттестацию выпускников, в том числе в форме ЕГЭ;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся;

специфика Программы Гимназии, определяемая концепцией развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

5.8. Коэффициенты специфики работы (Кс) устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с (приложением 1) к настоящему Положению.

5.9. Размер доплаты за неаудиторную занятость (Днз) определяется Гимназией самостоятельно в пределах ФОТ неаудиторной занятости.

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) может устанавливаться в абсолютной сумме (рублях) или рассчитываться исходя из стоимости ученико-часа с применением поправочных коэффициентов (при осуществлении внеурочной работы с обучающимися). Поправочные коэффициенты устанавливаются Гимназией самостоятельно.

5.10. Гимназия самостоятельно устанавливает порядок расчета оклада педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому.

Оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, определяется в соответствии с нормативным количеством детей в классе – 25 человек.

5.11. К окладу, определенному в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются выплаты компенсационного характера: за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при условии отсутствия аттестации рабочих мест по условиям труда, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

Размер выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяется Гимназией самостоятельно, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

5.12. При изменении численности обучающихся в течение учебного года размер оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, пересчитывается в соответствии с численностью обучающихся в классе.

Перерасчет размера оклада педагогического работника, связанный с изменением численности обучающихся, производится с первого числа следующего месяца.

6. Распределение стимулирующей части ФОТ Гимназии

6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенного стимулирующего фонда.

6.1.1. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и выполняющих обязанности по обучению, воспитанию устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за непрерывный стаж работы;

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

выплаты за высокие результаты и качество деятельности, связанные с инновационной деятельностью;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты педагогическим работникам за непрерывный стаж работы на педагогических должностях устанавливаются:

 педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс - к оплате за аудиторную занятость;

 иным педагогическим работникам - к окладам.

Данные выплаты устанавливаются в следующих размерах:

от 5 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг педагогическим работникам устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, утвержденным приказом директора Гимназии и согласованным с профсоюзной организацией.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются Гимназией самостоятельно.

6.1.2. Для заместителей директора, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения и др. устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг заместителей директора, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения и др. устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности указанных работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом директора Гимназии и согласованным с профсоюзной организацией.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ.

6.1.3. Для специалистов, рабочих и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление услуг;

выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные поощрительные выплаты.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление услуг специалистов, рабочих и учебно-вспомогательного персонала устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности указанных работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом директора Гимназии и согласованным с профсоюзной организацией.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ.

6.2. Распределение стимулирующих выплат производится по согласованию с Советом Гимназии, на основании представления директора Гимназии с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на стимулирующую часть ФОТ.

6.3. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников для определения размеров стимулирующих выплат устанавливаются локальными нормативными актами Гимназии, коллективными договорами, соглашениями.

Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности работников гимназии проводится один раз в год, как правило, в сентябре. Расчет стимулирующих выплат работникам Гимназии, в связи с изменениями бюджета, осуществляется два раза в году: в сентябре и январе.

6.4. Увеличение стимулирующих выплат работникам, связанное с повышением заработной платы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

7. Расчет заработной платы

директора, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения и др.

7.1. Заработная плата директора, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения и др. состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад директора Гимназии рассчитывается, исходя из средней заработной платы педагогических работников Гимназии, осуществляющих учебный процесс, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей МБ(А)ОУ по следующей формуле:

Др = (ЗПпср х Кр х А х Псз) + Мл, где:

Др – должностной оклад руководителя МБ(А)ОУ ;

ЗПпср – средняя заработная плата педагогических работников гимназии, осуществляющих учебный процесс;

Кр – коэффициент (кратности) по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, установленный органом местного самоуправления в соответствии с объемными показателями;

А – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

для руководителей, имеющих первую квалификационную категорию - 1,1 (до истечения срока действия);

 для руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,15 (до истечения срока действия);

 для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15. Размер устанавливается учредителем по результатам аттестации;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Мл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

7.3. Порядок исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада директора Гимназии определяется комитетом по образованию города Барнаула.

7.4. Отнесение Гимназии к группам по оплате труда руководителей осуществляется Комитетом в зависимости от объемных показателей деятельности Гимназии в соответствии с положением, утвержденным Постановлением главы города Барнаула от 22.08.2008 №2340 «Об утверждении положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений города Барнаула к группам по оплате труда руководителей»

Диапазон в баллах по объемным показателям устанавливается комитетом по образованию города Барнаула.

7.5. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения и др. устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Гимназии (без учета выплат директору за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю гимназии, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей директора, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю общеобразовательной организации, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители директора.

Размер должностного оклада главного бухгалтера увеличивается на повышающий коэффициент с учетом почетного звания или отраслевой награды.

7.6. Выплаты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания или отраслевой награды, а также выплаты компенсационного характера осуществляются из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала.

8.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения и др. осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ Гимназии.

9. Заключительные положения

9.1. Оплата труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, иных педагогических работников, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала осуществляется на основе рекомендуемых минимальных должностных окладов (ставок), ставок заработной платы работников МБ(А)ОУ, по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных комитетом по образованию города Барнаула.

Стимулирующие выплаты для данных категорий работников осуществляются в размерах и порядке, установленном локальными нормативными актами Гимназии и (или) коллективными договорами.

9.2. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, в связи с увеличением численности обучающихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

9.3. В случае образования экономии ФОТ в Гимназии, при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ (за исключением экономии инновационного фонда).

9.4. В случае образования экономии ФОТ в Гимназии, сложившейся за счет средств инновационного фонда, сэкономленные средства направляются на выплаты педагогическим работникам, которым были установлены указанные выплаты.

Директор В.П. Пирожков

Приложение 1

к ПОЛОЖЕНИЮ по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

КОЭФФИЦИЕНТЫ СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ,

 применяемые в расчете оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели специфики работы | Коэффициенты специфики работы (Кс) |
| 1. | Работа педагогических работников в гимназии | 0,15 |
| 2. | Индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 0,2 |

Директор В.П. Пирожков

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

Размеры повышающего коэффициента при делении класса на группы для изучения отдельных предметов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Предмет  | Повышающий коэффициент для расчета окладов педагогических работников |
| 1. | Информатика и ВТ | 1,70 |
| 2. | Технология | 1,70 |
| 3. | Внеурочная занятость в начальных классах (ФГОС) | 1,50 |
| 4. | Английский язык | 1,70 |

Директор В.П. Пирожков

Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

Коэффициенты специальных доплат,

применяемые в расчете оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды доплат | Коэффициенты специ­альных доп­лат к должностному окладу |
| 1. | За работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) | 1,15 |
| 2. | Для имеющих 2 квалификационную категорию (до истечения сроков действия результатов аттестации)1 категорияДля подтвердивших соответствие занимаемой должностиДля имеющих первую квалификационную категорияДля имеющих высшую квалификационную категория | 1,05до 1,051,201,30 |
| 3. | Для имеющих ученую степень по профилю и деятельности:кандидата наукдоктора наук | 1,101,20 |
| 4. | За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: химия, информатика и ВТ | 1,12 |
| 5. | Для имеющих почетные звания: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин | 1,10 |
| 6. | Для награжденных отраслевым наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения»  | 1,05 |
| 7. | Для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу.  | первый год –1,30 второй год – 1,20 третий год – 1,10  |
| 8. | Для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, окончивших профессиональное образование с отличием, впервые поступивших на работу. | в течение первых трех лет – 1,10 |
| 9. | Для работающих с детьми из социально неблагополучных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (пункт 2 «в») | 1,10 |

.

Директор В.П. Пирожков

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова**»**

Коэффициенты приоритетности предмета,

применяемые в расчете оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы сложности | Предметы | Коэффициенты приоритетности |
| 1. | Программа изучения предмета ЕГЭ- по русскому языку в 10-11 кл.- по математике в 10-11 кл. | 1,201,20 |
| 2. | Программа изучения предмета на профильном уровне | 1,15 |
| 3. | Программа углубленного изучения предмета | 1,15 |
| 4. | Программы факультативных, элективных курсов | 1,0 |
| 5. | Программы дополнительного образования | 1,0 |

Директор В.П. Пирожков

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова**»**

Коэффициенты сложности обучения предмету,

применяемые в расчете педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы | Размеры коэффициентов |
| 1 | 2 |
| Русский язык в 1-11 кл. | 1,20 |
| Литература в 1-11 кл. | 1,20 |
| Математика в 1-11 кл. | 1,20 |
| Иностранный язык во 2-11 кл. | 1,20 |
| Химия  | 1,10 |
| Физика  | 1,10 |
| История  | 1,10 |
| Обществознание  | 1,10 |
| Право | 1,10 |
| Экономика  | 1,10 |
| Биология  | 1,10 |
| География  | 1,10 |
| Природоведение  | 1,10 |
| Информатика | 1,10 |
| Окружающий мир в 1-4 кл. | 1,10 |
| Изо | 1,0 |
| Технология  | 1,0 |
| Музыка | 1,0 |
| Физкультура  | 1,0 |
| ОБЖ  | 1,0 |

Директор В.П. Пирожков

Приложение 6

к ПОЛОЖЕНИЮ по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова**»**

Коэффициенты и надбавки

по видам работ неаудиторной занятости, применяемые в расчете оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ неаудиторной занятости | Коэффициенты стоимости СТП пропорцио­нальнонагрузке(кол-во ча­сов в мес.) | Надбавки в абсолютном размере(рубли) |
| 1 | 2 |  |
| 1. Внеурочная работа с обучающимися: |
| 1.1.Функции классного руководителя (25 часов/мес.) | 0,50 |  |
| 1.2. Консультации и дополнительные занятия |  | до 1000 |
| 1.3. Руководство кружком по предмету |  | до 1500 |
| 1.4. Организация внеклассных мероприятий по плану гимназии |  | до 1000 |
| 1.5. Экскурсионная и иная внешкольная деятельность |  | до 1000 |
| 1.6. Подготовка к олимпиадам, конференциям, смотрам |  | до 1500 |
| 2. Работа по подготовке к обеспечению учебного процесса: |
| 2.1. Выполнение обязанностей лаборанта - физика, биология 2.2. Выполнение обязанностей лаборанта - химия, физкультура, информатика |     | до 1000до 2000 |
| 2.3.Проверка письменных работ:Начальные классы (русский язык, математика)Русский язык в 5-11 кл.Математика в 5-11 кл. История, обществознание, химия, биология, физика, ИЗО, география, экономикаИностранный язык | 0,100,150,100, 0750,10 |  |
| 2.4. Заведование кабинетом |  | 450 |
| 2.5. Изготовление дидактического материала и инструктивно-ме­тодических пособий |  | до 1000 |
| 2.6. Разработка рабочих учебно-методических программ |  | до 2000 |
| 3. Организационно-педагогическая деятельность: |
| 3.1.Работа с родителями |  | до 1500 |
| 3.2. Дежурство (в смене) |  | до 1500 |
| 3.3.Оформление личных дел |  | до 300 |
| 3.4. Методическая работа |  | до 2000 |
| 3.5. Руководство профессиональным объединением- 3 человека- 4-5 человек- 6-8 человек- 9-11 человек- более 12 человек |  | до 300 до 500 до 900 до 1200 до 1500 |

Директор В.П. Пирожков

Приложение 7

к ПОЛОЖЕНИЮ по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК)

для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер базовых ставок (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования |
| 1.1. | учебно-вспомогательный персонал первого уровня |
| первый | секретарь учебной части | 2682 |
| вожатый | 4991 |
| библиотекарь | 2683 |
| библиотекарь 2 категории | 3239 |
| библиотекарь 1 категории | 3902 |
| библиотекарь высшей категории | 4274 |
| 1.2. | учебно-вспомогательный персонал второго уровня |
| второй | диспетчер образовательного учреждения | 2683 |
| 1.3. | педагогические работники |
| первый | старший вожатый | 3902 |
| старший вожатый 2 категории | 4274 |
| старший вожатый 1 категории | 4620 |
| старший вожатый высшей категории | 4991 |
| второй | социальный педагог | 4274 |
| социальный педагог 2 категории | 4620 |
| социальный педагог 1 категории | 4991 |
| социальный педагог высшей категории | 5364 |
| тренер-преподаватель | 4274 |
| тренер-преподаватель 2 категории | 4620 |
| тренер-преподаватель 1 категории | 4991 |
| тренер-преподаватель высшей категории | 5364 |
| педагог дополнительного образования | 4274 |
| педагог дополнительного образования 2 категории | 4620 |
|  |  | педагог дополнительного образования 1 категории | 4991 |
| педагог дополнительного образования высшей категории | 5364 |
|  | третий | воспитатель | 4274 |
| воспитатель 2 категории | 4620 |
| воспитатель 1 категории | 4991 |
| воспитатель высшей категории | 5364 |
| педагог-психолог | 4274 |
| педагог-психолог 2 категории | 4620 |
| педагог-психолог 1 категории | 4991 |
| педагог-психолог высшей категории | 5364 |
| четвертый | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  | 4274 |
| преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 2 категории | 4620 |
| преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 1 категории | 4991 |
| преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности высшей категории | 5364 |
| старший воспитатель | 4274 |
| старший воспитатель 2 категории | 4620 |
| старший воспитатель 1 категории | 4991 |
| старший воспитатель высшей категории | 5364 |
| учитель-логопед | 4274 |
| учитель-логопед 2 категории | 4620 |
| учитель-логопед 1 категории | 4991 |
| учитель-логопед высшей категории | 5364 |
| тьютор | 5364 |
| 2. | Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих |
| 2.1   | служащие первого уровня |
| первый  | делопроизводитель | 2077 |
| кассир | 2077 |
| секретарь | 2077 |
| машинистка | 2178 |
| секретарь-машинистка | 2077 |
|  |  | диспетчер | 2077 |
| 2.2. | служащие второго уровня |
|  | первый | инспектор по кадрам | 2178 |
| лаборант | 2178 |
| техник-программист | 3239 |
| оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 2178 |
| второй | заведующий складом | 2683 |
| заведующий хозяйством | 2178 |
| должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | 2418 |
| должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-ая внутридолжностная категория | 2418 |
| третий  | квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-ая внутридолжностная категория | 3239 |
| четвертый | механик | 4274 |
| 2.3 | служащие третьего уровня |
| первый | бухгалтер | 2418 |
| документовед | 2683 |
| инженеры различных специальностей, в том числе:инженер по охране труда и технике безопасности,инженер-программист (программист),инженер-технолог (технолог),инженер-электроник (электроник) | 2948 |
| специалист по кадрам | 3239 |
| экономист | 2683 |
| юрисконсульт | 2683 |
| второй | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-ая внутридолжностная категория | 3557 |
|  | третий | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-ая внутридолжностная категория | 4274 |
| четвертый | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 4991 |
| пятый | заместитель главного бухгалтера | 3902 |
| 3. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |
| 3.1      | общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |
| первый     | гардеробщик | 1906 |
| грузчик | 1982 |
| дворник | 1906 |
| кладовщик | 1982 |
| садовник | 1982 |
| сторож (вахтер) | 1982 |
| уборщик служебных помещений | 1906 |
| уборщик территории | 1982 |
| плотник | 2077 |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2077 |
| истопник | 1906 |
| машинист (кочегар) | 2077 |
| слесарь-сантехник | 2077 |
| слесарь-электрик | 2077 |
| 3.2.     | общеотраслевые профессии рабочих второго уровня |
| первый    | водитель автомобиля | 2418 |
| машинист (кочегар) | 2418 |
| плотник | 2418 |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2178 |
| столяр | 2418 |
| слесарь-сантехник | 2418 |
| слесарь-электрик | 2418 |
|  | второй | слесарь-сантехник | 2683 |
| слесарь-электрик | 2683 |
| столяр | 2683 |
| плотник | 2683 |
| машинист (кочегар) | 2683 |
| третий | водитель автобуса | 3902 |

Директор В.П. Пирожков

Приложение 8

к ПОЛОЖЕНИЮ по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова**»**

Размеры доплат, применяемые в расчете оклада

для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер базовых ставок (в рублях) | Размер доплат от базовой ставки (в процентах) |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования |
| 1.1. | Учебно-вспомогательный персонал первого уровня |
|  | первый | Секретарь учебной части | 2682 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | Библиотекарь | 2683 |  |
|  |  | Библиотекарь 2 категории | 3239 |  |
|  |  | Библиотекарь 1 категории | 3902 |  |
|  |  | Библиотекарь высшей категории | 4274 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
| 1.2. | Учебно-вспомогательный персонал второго уровня |
|  | второй | Диспетчер образовательного учреждения | 2683 |  |
| 1.3. | Педагогические работники |
|  | первый | Старший вожатый | 3902 |  |
|  |  | Старший вожатый 2 категории | 4274 |  |
|  |  | Старший вожатый 1 категории | 4620 |  |
|  |  | Старший вожатый высшей категории | 4991 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  | второй | Социальный педагог | 4274 |  |
|  |  | Социальный педагог 2 категории | 4620 |  |
|  |  | Социальный педагог 1 категории | 4991 |  |
|  |  | Социальный педагог высшей категории | 5364 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  | третий | Педагог дополнительного образования | 4274 |  |
|  |  | Педагог дополнительного образования 2 категории | 4620 |  |
|  |  | Педагог дополнительного образования 1 категории | 4991 |  |
|  |  | Педагог дополнительного образования высшей категории | 5364 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  |  | Педагог-психолог | 4274 |  |
|  |  | Педагог-психолог 2 категории | 4620 |  |
|  |  | Педагог-психолог 1 категории | 4991 |  |
|  |  | Педагог-психолог высшей категории | 5364 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  | четвертый | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | 4274 |  |
|  |  | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 2 категории | 4620 |  |
|  |  | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 1 категории | 4991 |  |
|  |  | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности высшей категории | 5364 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
| 2. | Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих |
| 2.1. | Служащие первого уровня |
| 2.2. | Служащие второго уровня |
|  | первый | Инспектор по кадрам | 2176 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | Техник-программист | 3239 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы |  | до 100% |
|  |  | За выполнение ремонтных работ |  | до 100% |
|  |  | За расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
| 2.3. | Служащие третьего уровня |
|  | первый | бухгалтер | 2418 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | экономист | 2683 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | юрисконсульт | 2683 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  | второй | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-ая внутридолжностная категория | 3557 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  | третий | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-ая внутридолжностная категория | 4274 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  | четвертый | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 4991 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
| 3. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |
| 3.1. | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |
|  | первый | гардеробщик | 1906 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | дворник | 1906 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | сторож (вахтер) | 1982 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | уборщик служебных помещений | 1906 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  |  | уборщик территории | 1982 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  |  | За обслуживание уборочной техники |  | до 120% |
| 3.2. | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня |
|  | первый | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2178 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |
|  | второй | слесарь-сантехник | 2683 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | слесарь-электрик | 2683 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  |  до 100% |
|  |  | столяр | 2683 |  |
|  |  | За интенсивность и высокие результаты труда |  |  до 100% |
|  |  | За увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания |  | до 100% |

Директор В.П. Пирожков