План работы профсоюзного комитета

МБОУ «Гимназия № 27»имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

на 2013-2014 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | август |
| 1.Организационная работа с коллективным договором | 1.Внесение изменений в соответствии в Трудовым кодексом РФ, новой системой оплаты труда.2. Отчётно-выборное собрание(1 раз в 3года)3. Утвержде-ние локальных актов | 1.Подготовка тожественного собрания посвящённого Дню учителя.2. Подготовка и проведение Дня пожилого Человека.3. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.4. Анализ распределения учебной нагрузки.5. Работа с молодыми специалистами. | 1. Участие в районных и городских совещаниях2..Проверка финансовых документов.3..Анализ мотивации проф.членства | 1. Отчёт о выполнении коллективного договора2. Работа по согласованию графика отпусковна следующий год3. Смета расходовна следующий год | Заседание ПК, собрание«О работе по соблюде-ниюТрудового кодекса РФ» |  | Согласова-ние графика отпусков, предварительная расстановка педкадров на новый учебный год |  | 1. Отчёт о выполнении коллективного договора2. Уточнение графика отпусков |  |
| 2. Профсоюз-ные собрания | Отчётно-выборное собрание (1раз в 3 года) |  |  | Собрание трудового коллектива о выполнении коллективного договора | О работе профкома и администрации по соблюдениюТКРФ |  |  |  | 1. Об организации работы по охране труда2. Отчёт членов ПК |  |
| 3. Заседания профкома | 1. О распределенииучебной нагрузки на новый учебный год2.О стимулирующих доплатах работникам3.Согласова-ниеграфика работы в период осенних с/х работ4. Участие в работе тарифика-ционной комиссии | 1. Участие в акции «Ветеран рядом»2. Составление плана обучения профактива | 1«О проверке веденияТрудовых книжек и личных дел работников» | 1. Совместное заседание с администрацией по текущим плановым вопросам | 1. «О расходова-нии денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых» | 1. «О ходе выполнения соглашения по охране труда и техники безопасности(совместно с администрацией)» | 1. О рациональном изпользова-нии рабочего времени, соблюдение режима отдыха2. Согласование графика отпусков и предварительная расстановка на новый учебный год |  | 1.Согласова-ние работы в период весенних с/х работ2. Согласова-ние работы в летний период3. О поощрении членов профсоюза | 1. Согласование перераспределения учебной нагрузки, подготовка к педсовету |
| 4. Работа производственно-правовой комиссии | 1. Учёт и сверка членов профсоюза2. Оформление профсоюзного уголка3. Составление плана работы | 1. Проверка трудовых книжек2.Планирование обучения проф. актива3. Работа с молодыми специалистами4. Организация подписки «Профсоюзы Алтая», «Солидарность» | Участие в семинарах районного и городского комитетов (по юридическим вопросам) |  | Проверка выполнения принятых решений | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза |  | Подготовка материалов на поощрение членов профсоюза | Работа с документами | Работа с документами (делопроизводство) |
| 5. Работа комиссии по организации досуга и отдыха | 1.Планирование работы2. Составление календаря поздравлений и праздничных дат3. Организация группы здоровья(бассейн) | Подготовка и проведение вечера отдыха к Дням учителя и пожилого человека | Участие в акции «Выезд в выходной день» | 1.Подготовка к новогодней ёлке для детей членов профсоюза2. Подготовка новогоднего праздника | Выезд на лыжную базу | 1.Подготовка и проведение Дня защитника Отечества2. Поздравление ветеранов | Подготовка и проведение мероприятий, посвящённыхМеждународному женскому дню 8 Марта | Оформление документов для отдыха детей членов профсоюза и работников.  | Подготовка к Дню Победы, поздравление ветеранов | Организация туристического отдыха ( июнь-август) |
| 6.Работа комиссии по жилищно-бытовой работе | Мониторинг работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий |  |  |  |  | Проверка списка нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий |  |  |  |  |
| 7. Работа комиссии по охране труда | Согласование инструкций по охране труда | Работа комиссии по охране труда и технике безопасности | Организация контроляза работой столовой | 1.Заключение соглашения с администра-цией на проведение мероприятийпо охране труда на следующий год2. Организация медосмотра работников | Консульта-ции работников | Консульта-ции работников,оформление документов | Проверка-обследованиетехнического состояния здания гимназии, учебных кабинетов, мастерских, спортивных и актового залов на соответствие нормам и правилам СанПина | Проверка правильности расследования несчастных случаев | Согласование инструкций по охране труда | Подготовка комнаты психологической разгрузки к новому учебному году |
| 8. Работа комиссии по защите социально-трудовых прав работников | Анализ распределения учебной нагрузки педагогичес-ких работников | Участие в общероссийс-ких акциях профсоюзов | Совместная работа с администра-цией по созданию условий для повышения педагогического мастерства | Контроль за стимулирующими выплатами работникам | Совместная работа с администрацией по реализации Закона «Об образова-нии» | Контроль за выплатами доплат в выходные и праздничные дни | О выполнении локального акта о стимулирующих выплатах работникам (на совместном заседании с администра-цией) | Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства | Участие в общероссийских акциях профсоюзов, ознакомление с нормативнымдокументами по вопросам нормирова-ния и оплаты труда, социальных льгот, предоставле-ния отпуска через каждые 10 лет | Контроль за своевремен-ной выплатой отпускных (июнь) |
| 9. Работа комиссии по социальному страхованию и финансовой работе | Сбор документов на санаторно-курортноелечение | Оформление заявки на санаторно-курортное лечение | Контроль за правильностью оформления финансовых документов | Составление сметы профсоюзной организации | Контроль расходования средств на оплату пособий , больничных листов, лечение и отдых | Контроль за распределением путёвок в порядке очередности | Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение | Отчёт по финансовой работе | Контроль оформления документов на санаторно-курортное лечение | Анализ финансовой работы и санаторно-курортного лечения |